

Statut

Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Daniel w Warszawie

Chrześcijańska Szkoła Podstawowa Daniel w Warszawie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U, z 1996 r. Nr 67 z późn. zm.).
2. Zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
3. Statutu Fundacji „Edukacja z Wartościami” w Warszawie.
4. Niniejszego Statutu.

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Szkoła jest ośmioklasową, niepubliczną szkołą podstawową.
2. Szkoła nosi nazwę: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa Daniel.

Szkoła działa od 1 września 2014 roku jako szkoła sześcioklasowa. Szkoła rozpoczyna swoją działalność jako szkoła ośmioklasowa od 1 września 2017 roku w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja Edukacja z Wartościami, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowoursynowska 154A. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Szkoła jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
4. Szkoła powołana została w celu realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowując i kształcąc zgodnie z filozofią i chrześcijańskimi normami moralnymi przy wykorzystaniu pedagogiki M. Montessori.
5. Szkoła jest szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, której podstawy doktrynalne określa stanowisko doktrynalne szkoły.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Podstawowym celem Szkoły jest stworzenie odpowiednich warunków dla pełnego rozwoju osobowego (duchowego, intelektualnego, społecznego i fizycznego) Uczniów w zgodzie z zasadami zawartymi w Pismie Świętym przy pełnym poszanowaniu ich wolności, w atmosferze wzajemnego szacunku i w ścisłej współpracy z Rodzicami. Realizując ten cel Szkoła:

- kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy
- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz autorskimi programami nauczania i przy wykorzystaniu metody pedagogicznej Marii Montessori przygotowując ich do podjęcia dalszego kształcenia,
- wychowuje i opiekuje się uczniami w duchu szacunku, wolności i odpowiedzialności.
- Realizuje cele i zadania szkoły we współpracy z rodzicami bądź opiekunami prawnymi uczniów, w duchu wspomagania wychowawczej roli rodziny.

2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym Szkoły.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej są:

- Dyrektor Zarządzający,
- Dyrektor do spraw dydaktycznych,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Edukacyjna Rada Szkoły.

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

§ 4

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy administracyjno-gospodarczej szkoły, a w szczególności :

- Planuje i organizuje pracę szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi.
- Przyjmuje uczniów do szkoły i zapewnia im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- Zarządza majątkiem szkoły; prawidłowo dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły.
- Organizuje pracę administracyjno-gospodarczą szkoły.
- Jako kierownik zakładu pracy jest przełożonym wszystkich pracowników; zatrudnia i zwalnia kadrę dydaktyczno-wychowawczą i personel administracyjno-gospodarczy.
- Przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom; powołuje na kierownicze stanowiska pracowników szkoły.
- Ocenia pracę wszystkich pracowników, przyznaje „nagrody dyrektora”, występuje z wnioskami o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia.
- Na bieżąco informuje i zasięga opinii Zarządu Fundacji „Edukacja z wartościami”, Rady Pedagogicznej, Edukacyjnej Rady Szkoły o podejmowanych lub planowanych decyzjach i działaniach.
- Stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
- Współpracuje z Zarządem Fundacji „Edukacji z wartościami”, organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
- Powołuje i odwołuje, w porozumieniu z Zarządem Fundacji „Edukacja z wartościami”, oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i kierownika administracyjno-technicznego.
- Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący.

2. W szkole jest jedno stanowisko wicedyrektora. W razie potrzeby może być utworzone następane stanowisko wicedyrektora ds. organizacyjnych i kierownika administracyjno-technicznego po uzgodnieniu z osobą prowadzącą szkołę.

3. Jeżeli dyrektor szkoły nie ma odpowiednich uprawnień, aby sprawować nadzór pedagogiczny, wówczas nadzór taki prowadzony jest przez wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego, który posiada wymagane kompetencje, lub wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela, który posiada wymagane kompetencje.

WICEDYREKTOR ds. Nadzoru Pedagogicznego

§ 5

Wicedyrektor:

1. Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole, udziela im pomocy w zakresie realizacji ich zadań oraz ułatwia doskonalenie zawodowe - hospituje zajęcia nauczycieli według wewnętrznych ustaleń z dyrektorem.
3. Pod nieobecność Dyrektora kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący.
4. Wykonuje zadania zlecone przez dyrektora, dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Współdziała w przygotowaniu projektów dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły.
6. Prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym z dyrektorem szkoły.
7. Jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły, podczas bieżącego nadzoru nad szkołą i ma prawo do przydzielania zadań i wykonywania poleceń.
8. Współdziała i współdecyduje o bieżących sprawach szkoły dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki.
9. Ma prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych w zakresie swoich kompetencji.

Wicedyrektor ds. organizacyjnych

§ 6

1. Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności. Odpowiada za całokształt pracy organizacyjno-gospodarczej szkoły
2. Wraz z Dyrektorem planuje i organizuje pracę szkoły, zgodnie z potrzebami dzieci, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi.

3. Jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły, ma prawo do przydzielania zadań i wykonywania poleceń.
4. Wspólnie z Dyrektorem szkoły zarządza majątkiem szkoły; prawidłowo dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym przedszkola.
5. Organizuje pracę administracyjno-gospodarczą szkoły.
6. Stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
7. Współpracuje z Zarządem Fundacji „Edukacji z wartościami”, Radą Rodziców, organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
8. Wicedyrektor odpowiada za kontakty z Rodzicami.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły Regulaminu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos decydujący należy do Dyrektora Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - opiniowanie planu pracy Szkoły przedkładanego przez Dyrektora,
 - podejmowanie uchwał w sprawie przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - podejmowanie uchwał o dostosowaniu podstawy programowej,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - opiniowanie programu wychowawczego Szkoły ustalanego przez Dyrektora,
 - opiniowanie projektu Regulaminu Szkoły ustalanego przez Dyrektora,
 - opiniowanie planu pracy Szkoły ustalanego przez Dyrektora,
 - opiniowanie arkusza organizacyjnego Szkoły ustalanego przez Dyrektora,

- wnioskowanie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do osoby prowadzącej o zmiany w statucie Szkoły.

7. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do Edukacyjnej Rady Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 8

1. W Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej Daniel działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą reprezentanci uczniów Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Daniel w Warszawie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu bezpośrednim, równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 9

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie: obowiązujących przepisów prawnych, regulaminów wewnętrznych oraz demokratycznych zasad współżycia społecznego.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współudziale zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygania spraw szkolnych zobowiązany jest Dyrektor Szkoły, organem odwoławczym jest organ prowadzący. Rada Pedagogiczna, na prośbę Dyrektora Szkoły, wydaje opinię w danej sprawie.
4. Skargi i wnioski składają:
 - a. uczniowie - w formie ustnej do wychowawcy klasy; - w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy, w formie pisemnej za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, do Dyrektora Szkoły.
 - b. rodzice - w formie ustnej do wychowawcy klasy - w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy pisemnie do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego szkołę.
5. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są w zależności od potrzeb:
 - a. w formie rozmowy zainteresowanych stron bez udziału Dyrektora.
 - b. w formie rozmowy zainteresowanych stron z udziałem Dyrektora
 - c. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - d. na zebraniu rodziców danej klasy.
 - e. na zebraniu Edukacyjnej Rady Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA (zwany dalej WSO)

§ 11

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b. wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. dostarczenie informacji nauczycielom o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów przebiega zgodnie z Wewnątrzszkolnym Regulaminem Oceniania.
 3. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawarty jest w odrębnym dokumencie.

Rozdział IV

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry, zakończone klasyfikacją.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii świątecznych i zimowych jest zgodny z kalendarzem szkolnym.
3. Organizacja nauczania w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej Daniel w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie:
 - a. Arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez Dyrektora.
 - b. Organizacji Roku Szkolnego uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na rok bieżący szkoły.

4. Na pierwszym etapie edukacyjnym- w klasach 1-3 nauka dzieci odbywa się według zasad i metodyki M.Montessori. Edukacja wczesnoszkolna odbywa się w ramach organizacyjnych Pracy Własnej. Pod tym terminem znajduje się system edukacyjny oparty o samodzielną, indywidualizowaną pracę każdego ucznia w klasie przy wsparciu nauczyciela. Nauka odbywa się w oparciu o Materiał dydaktyczny- używany w Edukacji M.Montessori. Zajęcia edukacyjne odpowiadają nauczaniu zintegrowanemu i odbywają się w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany w obowiązującym ramowym planie nauczania.

Na drugim etapie edukacyjnym (klasy 4-8) edukacja odbywa się w trybie konwencjonalnym. W klasie 4,5,6, dzieci pracują w łączonych wiekowo grupach (3 i 4 klasa, 5 i 6 klasa) Ich nauka opiera się na nowoczesnych metodach projektowych, dzieci pracują w jednej klasie, w której nie uwzględnia się dzwonek, ani podziału lekcji na 45 minutowe sekwencje. W salach klas 4-6 uczniowie pracują w oparciu o materiał dydaktyczny M.Montessori oraz pomoce dydaktyczne przygotowywane przez nauczycieli przedmiotowych.

W klasie 7 i 8 uczniowie uczą się w odrębnych klasach w trybie konwencjonalnym.

5. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora i Wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego. Rozkład opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.

6. Zajęcia dydaktyczne, wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy:

- zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;

7. Zajęcia z języków obcych odbywają się w grupach dostosowanych do stopnia zaawansowania językowego ucznia.

8. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

9. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą, o którym mowa w art. 16 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Chrześcijańskiej Szkoły Daniel na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 13

1. Szkoła może prowadzić Bibliotekę szkolną. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.

3. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiedzialny jest za:

a. gromadzenie, dobór i opracowanie zbiorów.

b. zabezpieczenie i utrzymanie w należytym porządku księgozbioru i kaset video.

c. umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.

d. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w zakresie przysposobienia czytelniczego.

e. popularyzację czytelnictwa na terenie szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje roczny plan pracy biblioteki szkolnej. Zasady szczegółowe funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

ŚWIETLICA DLA KLAS I – VIII

§ 14

1. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, szkoła może prowadzić świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

3. Działalnością opiekuńczo-wychowawczą świetlicy objęci są uczniowie klas I – VIII. Świetlica jest organizowana w podziale na klasy, z uwzględnieniem wieku dzieci, odpowiednio dla uczniów z klas 1-3 oraz dla uczniów z klas 4-8.

4. Nauczyciel - wychowawca świetlicy odpowiada za:

- zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy zarówno na terenie szkoły, jak i zorganizowanych wyjściach poza teren szkolny.
- organizowanie i przeprowadzanie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku, zainteresowań i możliwości dzieci.
- tworzenie warunków do nauki własnej, organizowanie pomocy w nauce.
- rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie.
- utrzymanie ładu i porządku oraz estetyki sali, troska o sprzęt i wyposażenie.
- Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE O DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 15

1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje uczniom lekcje religii lub etyki.
2. Religia prowadzona jest w podziale na religię rzymsko-katolicką oraz protestancką. Jedna godzina religii w tygodniu jest realizowana w postaci Godziny Biblijnej- wspólnej dla dzieci z różnych wyznań chrześcijańskich. Jej program zatwierdza Dyrektor Szkoły w konsultacji z nauczycielami prowadzącymi religię.
3. Szkoła uwzględnia w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej zadania i określa formy służące podtrzymywaniu kultury i tradycji regionalnej.
4. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
5. W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole mogą być organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową) zespoły wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
6. Szkoła może zapewnić dzieciom opiekę pedagoga oraz psychologa.
7. W miarę możliwości szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Szkoła realizuje wymagania i zalecenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w pracy z uczniami posiadającymi Orzeczenie o potrzebie Kształcenia Specjalnego.
8. Wszyscy uczniowie uczą się obowiązkowo języka angielskiego od klasy I.

9. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym powiadomieniem szkoły rejonowej o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego w tej szkole.

10. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy pedagogiczni.

11. W zależności od możliwości finansowych i programowych organizowane są wyjazdy i zajęcia „zielonej” i „białej” szkoły. Na udział w nich wymagana jest zgoda rodziców uczniów. W czasie zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej.

12. W celu zapewnienia ciągłej opieki uczniom - przed i między zajęciami lekcyjnymi nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu.

13. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

14. Dyrektor, może zmienić nauczyciela - wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów, zgłoszony do dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie roku szkolnego.

15. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

16. Realizując powyższe zadania, wychowawca przede wszystkim:

- otacza indywidualną opieką wychowawczą, każdego ze swoich wychowanków.
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:

a. różne formy życia wewnętrznego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów.

b. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami).

c. utrzymuje kontakt oraz współdziała z rodzicami uczniów, w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, a także włączenia rodziców w sprawę klasy i szkoły.

d. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.

17. Wychowawca klasy szczególnie zobowiązany jest:

- Kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów.
- Współpracować z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, trudności i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją.
- Inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, kontrolować przynajmniej dwa razy w miesiącu, uczęszczanie uczniów na zajęcia wyrównawcze i zachęcać do korzystania z nich.
- Systematycznie informować rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły - ogólne spotkania z rodzicami, i indywidualne rozmowy.
- Prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.
- Rozwijać formy samorządności uczniów dostosowane do ich potrzeb, sprawować opiekę nad samorządem klasowym i współpracować z opiekunem Rady Uczniów.

18. Wychowawca systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego oraz Rady Pedagogicznej, a także instytucji oświatowych i naukowych;

PEDAGOG SZKOLNY

§ 16

Pedagog szkolny może być odpowiedzialny za realizację zadań m. in. w zakresie:

- a. działań ogólnowychowawczych, w tym; w ocenie sytuacji wychowawczej w szkole realizacji obowiązku szkolnego, udzielania pomocy uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,
- b. profilaktyki wychowawczej - rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze, opracowywanie wniosków dotyczących tych uczniów, udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem,

- c. pracy korekcyjno-kompensacyjnej: organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce, informowania Rodziców o potrzebie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- d. indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej.
- e. W celu realizacji zadań pedagog szkolny powinien w szczególności:
- f. posiadać roczny plan pracy uwzględniający potrzeby szkoły.
- g. współpracować systematycznie z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia oraz rodzicami w rozwiązywaniu dostrzeganych czy zaistniałych problemów opiekuńczo-wychowawczych.
- h. współdziałać z organizacjami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- i. współpracować z Radą Pedagogiczną, informować jej członków na temat uczniów wymagających szczególnej troski i opieki wychowawczej i materialnej.
- j. prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.
- k. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział V **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

§ 17

1. Uczeń Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej ma prawo do:

- właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia;
- planu lekcji dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów;
- pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych;
- pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez zadawania prac domowych;
- opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy klasy, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji;
- zapewniania warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej; do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;

- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- zrozumienie przyczyn niepowodzeń dydaktyczno-wychowawczych;
- wyrażanie opinii i wątpliwości;
- korzystanie z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć;
- swobód wyrażania myśli i przekonań w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra innych osób;
- wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania;
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
- uczestnictwo w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno – oświatowych;
- pomocy, w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej w terminach uzgodnionych z nauczycielem, korzystania z zespołów wyrównawczych;
- korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.

2. Uczeń ma prawo, a zarazem obowiązek zapoznania się z Regulaminem Wewnętrznego Systemu Oceniania w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej Daniel.

3. Uczeń ma obowiązek:

- dbać o dobre imię szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza szkołą
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, organizowanych spotkaniach modlitewnych i w życiu szkoły,
- przedkładać nauczycielowi pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole bądź zwolnienia z lekcji. Zapis powinien znajdować się w dzienniczku i zawierać konkretną datę lub datę i godzinę lekcyjną. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone nie później niż dwa tygodnie po zakończonej nieobecności ucznia w szkole. Zwolnienie z lekcji powinno być dostarczone przed nieobecnością ucznia w szkole.
- wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych,
- przestrzegać zasad kultury współżycia, okazywać właściwe zachowanie oraz szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom,

- podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i uczniowskiego,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego:
- przeciwstawiania się brutalności i wulgaryzmowi,
- szanowania przekonań i poglądów innych osób,
- naprawiania wyrządzonych szkód,
- poprawnego zachowania na lekcjach i przerwach.
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:
- nie opuszczać szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
- nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
- dbać o estetyczny i schludny wygląd oraz higienę osobistą
- nosić jednolity strój szkolny
- nosić obuwie zmienne,
- troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu.
- nie używać w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych, gier elektronicznych i itp.). W sytuacjach szczególnych uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w obecności nauczyciela.

§ 18

1. Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna może nagradzać ucznia za:

- rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
- zaangażowanie, prace na rzecz społeczności szkolnej,
- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.

2. Uczniowie klas od IV do VIII, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4.75, co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania) mają prawo otrzymać nagrody rzeczowe.

3. Wszyscy uczniowie (zgodnie z pkt. 1) mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo (poza systemem ocen):

- ustnie na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców,
- wpisem do klasowego zeszytu pochwał, zeszytu korespondencji z rodzicami,
- listem pochwalnym do rodziców,
- nagrodą książkową,
- dyplomem uznania,
- nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej,

- w inny sposób ustalony przez wychowawcę, dyrekcję, radę pedagogiczną i inne organy szkoły.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły ds. administracyjnych i Rada Pedagogiczna może ukarać ucznia (poza systemem ocen z zachowania) za niewywiązanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie; zachowania naruszającego dobro innych osób, stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych:

- upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
- upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
- upomnieniem, naganą udzieloną przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły ds. administracyjnych,
- naganą na piśmie do rodziców ucznia udzieloną przez Dyrektora lub Wicedyrektora ds. administracyjnych,
- zawieszeniem praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych (z wyłączeniem tych, które są elementem realizacji podstawy programowej) przez Dyrektora lub Wicedyrektora
- zawieszeniem praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz przez Dyrektora lub Wicedyrektora ds. administracyjnych.

2. Wykonanie kary może zostać zawieszony, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej

3. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy anuluje naganę na piśmie; usuwa ją z dokumentacji nauczania.

4. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do:

- wychowawcy klasy,
- pedagoga szkolnego,
- Dyrektora lub Wicedyrektora ds. administracyjnych.
- Rady Pedagogicznej.

Rozdział VI

SKREŚLENIE UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW

CHRZEŚCIJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ DANIEL

§ 20

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Daniel następuje na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Daniel podejmuje Dyrektor Szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub/oraz Rady Uczniów) w przypadku:
 - nie wywiązania się rodziców z umowy cywilno-prawnej pomiędzy Fundacją „Edukacja z wartościami”, prowadzącym Chrześcijańską Szkołę Podstawową „Daniel” a rodzicami;
 - używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu przez ucznia;
 - zachowań niebezpiecznych i agresywnych ze strony ucznia, zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;
 - wielokrotnego zachowania ucznia zmierzającego do naruszenia czyjejś godności osobistej oraz własności osobistej.
3. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów rodzice i opiekunowie dostają powiadomienie o decyzji Dyrektora na piśmie za potwierdzeniem odbioru w terminie zgodnym z K.P.A.
4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w trybie zgodnym z K.P.A.

Rozdział VII

PRACOWNICY SZKOŁY

PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 21

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługa.
2. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, określają odrębne przepisy, regulamin Pracy i Regulamin Wynagrodzeń oraz imienny zakres obowiązków pracownika.

3. Pracownik ma prawo do:

- Poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych.
- Poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków oraz z uprawnieniami.
- Właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika.
- Higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP.
- Obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę.
- Urlopow wypoczynkowych wg Regulaminu Pracy.

4. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:

- Sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- Wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,
- Przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
- Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- Dbanie o dobro Szkoły oraz ochrona jego mienia,
- Przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela także tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej,
- Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- Przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,
- W przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec Fundacji Edukacja z Wartościami przed ustaniem stosunku pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

2. Do obowiązków nauczyciela należy :

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- prawidłowa realizacja programów nauczania,
- dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
- kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie,
- stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój psychologiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania,
- uwzględnianie w pracy dydaktyczno-wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
- udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb,
- bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z regulaminem oceniania i własnym sumieniem,
- propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań pro-zdrowotnych,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji i podpisem,
- sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw, potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem się w zeszyt zastępstw,
- pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela,
- zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą co najmniej 2 dni wcześniej,
- wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego .

3. Nauczyciel ma prawo do:

- podmiotowego traktowania przez przełożonych,
- szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, ale nie naruszająca dobra innych osób,

- wyboru metod i form realizacji przyjętych celów,
- wyboru podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe,
- weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie hospitacji i samooceny,
- otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,
- uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły,
- swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły,
- dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

Rozdział VIII

WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 23

1. System wychowawczy Szkoły oparty jest na wartościach wynikających z Pisma Świętego. Rodzice zapisując dziecko do Szkoły (po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym szkoły) oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym szkoły i zobowiązują się do współpracy ze Szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

3. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z zadaniami szkoły oraz planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły i klasy,
- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
- rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej szkołę opinii na temat pracy szkoły i rady pedagogicznej.

4. Rodzice mają obowiązek stałej współpracy ze szkołą w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, który dotyczy ich dziecka.

5. W szczególności rodzice są zobowiązani respektować zalecenia nauczycieli mające na celu poprawę wyników nauczania i zachowania dziecka.

6. Ponadto rodzice mają obowiązek uczestniczenia raz w semestrze w warsztatach organizowanych przez szkołę.

7. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji:

- Spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania,
- Zebrania wszystkich rodziców,
- Warsztaty organizowane przez szkołę i wykłady.

2. Zapisując dziecko do szkoły rodzice zobowiązują się przestrzegać wewnętrznego regulaminu szkolnego dotyczącego opłat czesnego.

3. Rodzice mają obowiązek zapoznać się ze statutem szkoły.

Rozdział IX

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 24

1. Chrześcijańska Szkoła Podstawowa Daniel jest placówką dla dzieci rodziców, którzy po zapoznaniu się z jej stanowiskiem doktrynalnym i statutem, wyrażą pisemną zgodę na naukę dziecka w szkole.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a po okresie przejściowym 6 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Uczniowie mogą być przyjęci, po spełnieniu przez ich rodziców niżej wymienionych warunków:

- zapisanie dziecka na liście w sekretariacie szkoły,
- zapoznanie się z misją szkoły,
- rozmowa Dyrektora z rodzicami oraz z dzieckiem,
- uregulowanie odpowiednich opłat wg regulaminu opłat czesnego,

4. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do szkoły mają uczniowie:

- których rodzeństwo uczy się w tej szkole,
- których rodzice są pracownikami szkoły,

§ 25

1. Przy komplecie uczniów w danej klasie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
2. przyjęciu dziecka do Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Daniel decyduje Dyrektor kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.
3. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Daniel bez podania przyczyny.

Rozdział X

SPRAWY FINANSOWE SZKOŁY

§ 26

1. Szkoła jest instytucją samo finansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z:
 - opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów). Wysokość i zasady wnoszenia tych opłat określona jest w wewnętrznym regulaminie szkoły dotyczącym opłat czesnego;
 - dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 Ustawy o systemie Oświaty (tekst jednolity Dz.U, z 1996 r. Nr 67 z późn. zm.);
 - dotacji współpracujących ze szkołą Kościołów;
 - darowizn i zapisów osób prywatnych i fizycznych;
 - dochodów i darowizn wpływających na konto Fundacji Edukacja z wartościami;
 - innych źródeł.
2. Wysokość czesnego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe oraz wpisowego ustala Organ prowadzący Szkołę uwzględniając inflację oraz inne ważne przyczyny.
3. Wpisowe jest to bezzwrotna, jednorazowa wpłata rodziców na rzecz szkoły z chwilą przyjęcia dziecka do szkoły.
4. Opłata za zajęcia nadobowiązkowe obowiązuje przez 12 miesięcy w roku szkolnym.
5. Rodzice ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych szkole opłat; przekroczenie terminu opłat powoduje pobieranie ustawowych odsetek.

6. Właściciel szkoły zastrzega sobie prawo do zaniechania poboru części bądź całości należnych opłat za szkołę oraz ustawowych odsetek za zwłokę w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Niniejszy statut może być nowelizowany oraz zmieniany.
2. Zarząd Fundacji Edukacja z wartościami ma prawo do zmian Statutu.
3. Zmiany lub nowelizacje obowiązującego statutu wprowadzane są w formie aneksów.

§28

1. Decyzję o likwidacji Szkoły, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje osoba prowadząca szkołę, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną w trybie przewidzianym w Ustawie o Systemie Oświaty.
2. Szkoła może zostać zlikwidowana w przypadku gdy:
 - nie ma wystarczającej liczby chętnych do nauki w szkole,
 - szkoła w rażący sposób nie wypełnia swojej roli dydaktyczno-wychowawczej,
 - z innych, istotnych powodów przedstawionych przez właściciela szkoły.

§29

Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.

§30

Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem: 1.01.2022 r.