

Regulamin Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Daniel

I. PROCEDURY PRZED I PODCZAS LEKCJI

Rozpoczęcie lekcji

1. Uczeń przychodzi do szkoły najwcześniej na 7.30. Aby wejść do budynku szkoły korzysta z karty magnetycznej. Uczeń wchodząc do szkoły wita się i odkłada telefon inny sprzęt elektroniczny do odpowiedniego pudełka. Przebiera się w szatni.
2. Ze względu na chrześcijański charakter szkoły, każdy dzień rozpoczyna się wspólnym porannym kręgiem.

Krąg poranny:

- jest obowiązkowy,
 - odnotowuje się na nim frekwencję,
 - jest czasem przeznaczonym na wspólną modlitwę w klasie lub rozważaniem Biblii, czasami też rozmowę o sprawach organizacyjnych klasy
 - trwa 15 min
3. Uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi na lekcję po zamknięciu drzwi sali lekcyjnej przez nauczyciela, siada na swoim miejscu, a usprawiedliwia się dopiero po zakończeniu lekcji. Swoją postawą nie zakłóca przebiegu kręgu porannego. Spóźnienie zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym.

Zachowanie w czasie lekcji

1. Podczas lekcji uczeń powstrzymuje się przed spożywaniem posiłków (chyba, że sytuacja zdrowotna tego wymaga, uczeń zgłosi taką potrzebę, a nauczyciel na nią się zgodzi) oraz żucia gumy.
2. Uczeń może pić podczas lekcji wodę.
3. Na ławce nie powinny znajdować się żadne przedmioty nie będące przyborami szkolnymi niezbędnymi do uczestnictwa w danej lekcji.
4. Podczas lekcji uczeń umożliwia (nie przerywa) nauczycielowi prowadzenie zajęć i prezentacji, wykonuje aktywności zlecone przez nauczyciela.

5. Uczeń uczestniczy w lekcji w poszanowaniu pracy kolegów, koleżanek i nauczyciela.
6. Uczeń wypowiada się po podniesieniu ręki i wskazaniu przez nauczyciela. Nie dotyczy to dyskusji moderowanych przez nauczyciela.
7. Do toalety w czasie lekcji może wyjść w jednym czasie jedna osoba.
8. Uczeń może pisać sprawdzian poza salą lekcyjną tylko i wyłącznie, jeśli jest dla niego opieka poza salą. W innym wypadku uczeń pisze sprawdzian w sali lub umawia się z nauczycielem na napisanie zaległego testu po lub przed lekcjami.

Zakończenie lekcji

1. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela zgodnie z planem lekcji. W przypadku wcześniejszego zakończenia pisania sprawdzianu uczniowie opuszczają salę lekcyjną za zgodą nauczyciela tylko jeśli jest dla nich opieka na korytarzu. W innym wypadku czekają w sali, aż pozostali uczniowie skończą.
2. Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek w sali. Za porządek w salach lekcyjnych odpowiadają nauczyciele.

II. PROCEDURY POZALEKCYJNE - Zastępstwa, nieobecności, spóźnienia, zwolnienia z lekcji, lekcje religii.

1. W czasie zastępstw nauczyciel przeprowadza lekcję z przedmiotu, który jest w planie, lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia edukacyjne lub ruchowo-integracyjne. Dotyczy to także rozkładu materiału I-III.
2. Jeśli zastępstwo zostanie zapowiedziane co najmniej w dniu poprzedzającym daną lekcję, na której będzie zastępstwo, uczniowie zobowiązani są przygotować się do lekcji odbywającej się w ramach zastępstwa.

Nieobecności i spóźnienia

1. Rodzice wpisują wszelkie usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym.
2. Jednodniowe nieobecności nie zwalniają ucznia z obowiązku przygotowania się do lekcji.
3. W przypadku nieobecności trwającej ponad 5 dni roboczych uczeń ma prawo uzgodnić z nauczycielem indywidualny termin uzupełnienia materiału.
4. Za uzupełnienie materiału z czasu nieobecności odpowiada uczeń i rodzic.

5. Nieobecności i spóźnienia należy usprawiedliwić niezwłocznie po powrocie na zajęcia. Termin usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień to maksymalnie 2 tygodnie od powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności i spóźnienia traktowane są, jako nieusprawiedliwione i widoczne w arkuszu ocen. W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo odstąpić od tej zasady.
6. Z zajęć szkolnych zwolnić ucznia mogą:
 - rodzice lub opiekunowie prawni;
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca;
 - psycholog lub pedagog szkolny;
 - wychowawca klasy;
 - nauczyciel, z którego lekcji uczeń miałby być zwolniony;
7. Wcześniejsze wyjście ucznia ze szkoły może nastąpić po osobistym zwolnieniu ucznia przez rodzica lub opiekuna, na podstawie skierowanej do wychowawcy wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
8. O każdym przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia niezwłocznie informowani będą rodzice lub opiekunowie i w zależności od okoliczności wezwani są w trybie pilnym do szkoły po odbiór dziecka. Takie zdarzenie zawsze odnotowane jest w dzienniku elektronicznym Librus.
9. Spóźnienia śródlekcyjne może usprawiedliwić tylko:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca;
 - psycholog lub pedagog szkolny;
 - wychowawca klasy;
 - nauczyciel, na którego lekcję uczeń się spóźnił, po stwierdzeniu uzasadnionych przyczyn.
10. Każdy uczeń uczęszcza na wybraną przez rodzica na pierwszym zebraniu lekcję religii - katolickiej lub protestanckiej. Zmiana grupy jest możliwa jeden raz w roku szkolnym, po wcześniejszej konsultacji z katechetami i podpisaniu nowej deklaracji.
11. W przypadku zwolnienia z zajęć w-f (jeśli lekcja wf-u jest lekcją ostatnią) uczeń wychodzi ze szkoły przed rozpoczęciem zajęć, na podstawie wpisu rodzica w dzienniku elektronicznym – do domu lub na świetlicę, zgodnie z dyspozycją rodzica.

III. WYGLĄD UCZNIWA

1. Uczeń przychodzi do szkoły ubrany schludnie i czysto.
2. Nieakceptowany jest wygląd niechlujny (tj. ubranie pogniecione, poplamione, zniszczone, prześwitujące). Uczniowie zobowiązani są do dbałości o schludny wygląd.
3. W czasie oficjalnych uroczystości szkolnych obowiązuje szkolny strój galowy: dziewczęta – białe bluzki koszulowe, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie. Chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie (nie dżinsy) lub garnitur.
4. W szkole obowiązuje zmiana obuwia na wygodne obuwie sportowe (typu adidas, trampki, tenisówki) lub sandały. Nie jest dozwolone noszenie butów na lub wysokim obcasie, kłapek, japonek.
5. Włosy uczniów powinny być zadbane i czyste.
6. W szkole nie jest dozwolony mocny makijaż, farbowanie włosów, długie lub malowane paznokcie, piercing, tatuaż, a także odkryte brzuchy lub plecy, ramiona, dekolty.
7. Notoryczne pojawianie się w szkole w nieodpowiednim stroju może mieć wpływ na ocenę z zachowania.
8. Uczennica, która przyjdzie do szkoły w makijażu lub z pomalowanymi paznokciami zostanie poproszona o ich zmycie (zestaw do demakijażu znajduje się w szkole). Fakt ten również jest odnotowywany w dzienniku elektronicznym.
9. Niedozwolone jest noszenie na terenie szkoły nakrycia głowy.
10. W szkole akceptowane są:
 - małe kolczyki (klipsy) przylegające do ucha;
 - jeden pierścionek, jedna bransoletka,
 - łańcuszek z zawieszka;
11. Dziewczęta w klasach IV-VIII noszą bluzki bez dekolty, nie na cienkich ramiączkach, nieprzezroczyste oraz spodnie/spódnice nie krótsze niż takie, które zasłaniają kolana w pozycji siedzącej.
12. Chłopcy z klas IV-VIII noszą bluzki z rękawami/krótkimi rękawami (nie na ramiączka) oraz spodnie/spodenki nie krótsze niż takie, które zasłaniają kolana w pozycji siedzącej.

13. Stroje te nie mogą zawierać naszywek, emblematów, symboli i innych treści niezgodnych z wartościami głoszonymi przez naszą szkołę.

IV. ZACHOWANIE UCZNIA W SZKOLE

1. Uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły.
2. Uczeń stosuje na co dzień zwroty: „PROSZĘ”, „DZIĘKUJĘ”, „PRZEPRASZAM”.
3. Uczeń przychodzi punktualnie na zajęcia.
4. Uczeń nie używa przemocy fizycznej i słownej.
5. Uczeń dba o kulturę języka:
 - nie używa wulgarnych słów;
 - rozmawia nie podnosząc głosu;
 - grzecznie zwraca się do innych;
 - stara się mówić poprawną polszczyzną.
6. Jest odpowiedzialny i prawdomówny:
 - ma odwagę przyznać się do winy;
 - nie kłamie;
 - nie ściąga;
 - nie zrzuca odpowiedzialności na innych, ale ponosi ją sam.
7. Kulturalnie zachowuje się w czasie szkolnych uroczystości oraz wyjść pozaszkolnych
8. Uczeń przestrzega zakazu przynoszenia, spożywania, propagowania i używania środków odurzających: alkoholu, tytoniu i innych używek niedozwolonych prawem (w tym także energetyków)
9. Uczeń godnie reprezentuje szkołę - pamięta o kulturalnym zachowaniu poza szkołą:
 - wita się z osobami, które zna,
 - ustępuje miejsca osobom starszym,
 - stosuje formuły grzecznościowe,
 - nie zaśmieca i nie niszczy otoczenia, chroni przyrodę,
 - w środkach transportu publicznego zachowuje spokój.
10. Nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej (noże.

V. ZASADY OCENIANIA UCZNIĄ

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b. wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. dostarczenie informacji nauczycielom o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów przebiega zgodnie z Wewnątrzszkolnym Regulaminem Oceniania.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawarty jest w odrębnym dokumencie.

Oceny

1. Uczeń ma prawo znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu.
2. Uczeń ma prawo do pełnej informacji o swoich ocenach.
3. O ocenach informuje nauczyciel dokonując wpisów do dziennika elektronicznego, a także jeśli jest taka potrzeba podczas rozmowy z uczniem, jego rodzicami/opiekunami.
4. Uczniowie posiadają loginy do dziennika elektronicznego i mają stały wgląd w swoje oceny.
5. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego uczeń ma prawo znać przewidywaną ocenę z przedmiotu. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach rocznych/zagrożeniach oceną niedostateczną i wpisać je do dziennika elektronicznego.
6. Ocena umiejętności ucznia jest ustalana poprzez:

- odpowiedzi ustne;
 - kartkówki;
 - sprawdziany pisemne;
 - prace klasowe;
 - inne formy oceniania zgodne ze specyfiką przedmiotu.
7. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówek.
 8. Prace klasowe i sprawdziany mogą obejmować dowolny zakres omówionego materiału.
 9. Praca klasowa jest zapowiadana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; termin zostaje wpisany do dziennika elektronicznego, a zakres i wymagane umiejętności są przedstawiane uczniom przez nauczyciela.
 10. W danym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa.
 11. W każdym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe.
 12. W razie nieobecności nauczyciela zapowiedzianą uprzednio pracę klasową lub sprawdzian przeprowadza w jego zastępstwie inny nauczyciel lub sprawdzian zostanie przełożony na najbliższy możliwy termin.
 13. Uczeń nieobecny ma obowiązek napisania sprawdzianu na pierwszej lekcji tego przedmiotu po powrocie do szkoły. W przypadku długich nieobecności uczeń ma prawo uzgodnić z nauczycielem termin uzupełnienia materiału lub jego zaliczenie podczas konsultacji.
 14. Sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany oraz kartkówki nauczyciel oddaje najpóźniej dwa tygodnie, (czyli 10 dni roboczych) po ich przeprowadzeniu. Do tego okresu nie wlicza się ferii i świąt, dni wolnych od zajęć edukacyjnych oraz nieobecności nauczyciela. Oceny z prac oddanych później mogą być wpisane do dziennika tylko na wyraźne życzenie ucznia lub jego opiekunów.
 15. Uczeń, który ma opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej może mieć dostosowane ocenianie z danego przedmiotu.
 16. Samodzielność pracy
- Prace kontrolne, sprawdziany, egzaminy, prace konkursowe uczeń wykonuje w celu uzyskania informacji o poziomie swoich umiejętności. Niesamodzielność pracy jest traktowana jako oszukiwanie kolegów, nauczycieli oraz rodziców i powoduje wpis do dokumentacji szkolnej.

VI. WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KONSEKWENCJE

Uczniowie mogą być wyróżniani, nagradzani za wysiłek włożony w edukację i pracę nad samym sobą. Może też ponosić konsekwencje swoich zachowań.

Wyróżnienia

1. Za wzorową i przykładową postawę uczniów może zostać wyróżniony w następujących formach:
2. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczniów może zostać wyróżniony w następujących formach:
 - pochwała na forum klasy;
 - pochwała na forum szkoły;
 - pisemna pochwała szkoły skierowana do rodziców;
 - dyplom lub nagroda rzeczowa.
3. Dyrektor szkoły może wnioskować do innych instytucji o przyznanie nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia uczniów.
4. Udział i Zdobyte lokaty oraz wyróżnienia i zdobyte lokaty w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych wg. zasad ustalonych instytucji

Nagany

1. Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, Rada Pedagogiczna mogą ukarać ucznia (poza systemem ocen z zachowania) za niewywiązanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie; zachowania naruszającego dobro innych osób, stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych:
 - a. upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - b. upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - c. upomnieniem, naganą udzieloną przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły ds. administracyjnych,

- d. naganą na piśmie do rodziców ucznia udzieloną przez Dyrektora lub Wicedyrektora,
 - e. zawieszeniem praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych (z wyłączeniem tych, które są elementem realizacji podstawy programowej) przez Dyrektora lub Wicedyrektora,
 - f. zawieszeniem praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz przez Dyrektora lub Wicedyrektora.
2. Wykonanie kary może zostać zawieszony, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej
 3. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy anuluje naganę na piśmie; usuwa ją z dokumentacji nauczania.
 4. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. pedagoga szkolnego,
 - c. Dyrektora lub Wicedyrektora.
 - d. Rady Pedagogicznej.

VII. INNE WAŻNE USTALENIA

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych liczony jest od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej lekcji w planie zajęć ucznia.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć wyłącznie pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły.
3. Na terenie szkoły, w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów ze sprzętu elektronicznego (tablety, odtwarzacze mp3 itp, e-booki, smartwatche – dozwolone są te tylko z opcją samego zegarka).
4. Uczniowie zobowiązani są do wyłączenia telefonów komórkowych i przekazania ich do depozytu na ręce nauczyciela prowadzącego pierwszą lekcję. Przed wyjściem do domu uczniowie odbierają telefony od nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję.
5. W sytuacji awaryjnej uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego (w sekretariacie) lub własnego po udzieleniu wyraźnej zgody przez nauczyciela.
6. Uczeń, który korzysta ze sprzętu elektronicznego na terenie szkoły bez zezwolenia lub nie odłoży go rano do pudełka, oddaje go do pokoju nauczycielskiego lub sekretariatu. Sprzęt może po lekcjach odebrać rodzic/uczeń w obecności rodzica.
7. Uczeń przynosi do szkoły zdrowe drugie śniadanie - zawierające owoce, warzywa, orzechy - adekwatne do ewentualnej diety dziecka, lecz nie zawierające niezdrowych przekąsek typu fast food, batonów czekoladowych, bułek drożdżowych etc. Uczeń posiada także pojemnik na wodę. W szkole zakazane są napoje energetyczne, słodkie soki, napoje gazowane.
8. Uczeń przychodzi do szkoły zdrowy - bez objawów chorobowych. Uczeń, u którego nauczyciel zauważy objawy choroby powiadamia rodzica telefonicznie. Rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły w ciągu 1 godziny lub może zezwolić na samodzielny powrót dziecka do domu, o ile stan zdrowia dziecka na to pozwala. W takiej sytuacji rodzic pisze odpowiednią zgodę w dzienniku Librus (wiadomość do wychowawcy).
9. Uczeń nie może wchodzić do pokoju nauczycielskiego i kuchni dla nauczycieli.

Zachowanie uczniów na korytarzu podczas przerw

1. Przerwa międzylekcyjna przeznaczona jest na: odpoczynek, rozmowy z kolegami, posiłek, korzystanie z toalety. Długa przerwa może być przeznaczona na gry i zabawy ruchowe na sali gimnastycznej lub na wyciszenie w pufiarni.
2. Podczas przerw obowiązuje zakaz samodzielnego opuszczania terenu szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktycznych i specjalistycznych danego ucznia.
3. Uczniowie spędzają przerwę pod opieką nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły. Uczniowie wchodzi do sali gimnastycznej/konferencyjnej wyłącznie wtedy, gdy jest już w niej nauczyciel dyżurujący. Uczniowie w czasie przerw nie korzystają z sal lekcyjnych, chyba, że wyraził na to zgodę nauczyciel, który pozostaje z uczniami w sali.
4. Uczniowie zobowiązani są do przebywania podczas przerw w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Czas przerwy uczniowie spędzają w sposób sprzyjający relaksowi i odprężeniu. Stosują się również do poleceń nauczyciela dyżurującego, dbającego o ich bezpieczeństwo.
6. Podczas przerw zabrania się:
 - biegania po korytarzu
 - leżenia na podłodze
 - hałasowania (krzyki, piski, gwizdy),
 - stosowania agresji fizycznej i psychicznej (popychanie, kopanie, klepanie, bicie, podstawianie nóg, przezywanie, obrażanie, itp.),
 - organizowania zabaw, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia,
 - śmiecenia oraz niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
 - zabaw przedmiotami mogącymi stwarzać zagrożenie (nożyczki, szpilki, przybory szkolne, itp.)
7. Uczeń może korzystać z dystrybutora wody podczas przerw uzupełniając **swój** pojemnik/bidon. Uczeń nie bawi się wodą, nie blokuje kolejki do dystrybutora, w przypadku rozlania wody, sprzęta niezwłocznie
8. Uczeń przebywa w szatni tylko w sytuacji, gdy potrzebuje się przebrać.
9. Podczas poruszania się po korytarzach, należy zachować bezpieczną odległość od drzwi sal lekcyjnych
10. W momencie zakończenia przerwy uczniowie zbierają się pod odpowiednią salą lekcyjną, nie rozchodzą się po szkole i w spokoju czekają na nauczyciela

11. O problemach, konfliktach, sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zauważonej, dewastacji uczniowie niezwłocznie informują nauczyciela dyżurującego lub innego, pracownika szkoły.

13. Zabrania się korzystania ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się na terenie szkoły, niezgodnie z jego przeznaczeniem.

Regulamin korzystania z sali gimnastycznej/konferencyjnej

1. Uczeń przebywa na sali gimnastycznej/konferencyjnej tylko pod opieką nauczyciela, który wyznaczony jest na dany dzień i czas jako nauczyciel dyżurujący
2. Dyżur na sali konferencyjnej może się nie odbyć, jeśli nauczyciel dyżurujący jest nieobecny. W takiej sytuacji uczeń spędza przerwę na korytarzu.
3. Na sali konferencyjnej można grać lekką i miękką piłką piankową lub szmacianą udostępnioną przez nauczyciela, nie przyniesioną przez ucznia z domu. Piłka nie może być kopana wysoko, piłką gramy "po ziemi"
4. Uczeń nie wchodzi na ustawione piętrowo krzesła, na scenę i do części z konsolami
5. Uczeń nie korzysta z drzwi, którymi można przejść z sali konferencyjnej do szatni
6. Na sali konferencyjnej nie pijemy i nie spożywamy żadnych posiłków
7. Nauczyciel kończy przerwę na sali konferencyjnej 3-4 min przed końcem przerwy

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TOALETY SZKOLNEJ

1. W toalecie szkolnej może przebywać jednocześnie maksymalnie 4 uczniów/uczennic. Jeżeli wszystkie kabiny są zajęte, a inni uczniowie korzystają ze wszystkich umywalk, kolejni uczniowie muszą poczekać przed toaletą.
2. Z toalety szkolnej uczniowie korzystają w czasie przerw lub w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, w czasie lekcji.
3. Z toalet uczniowie korzystają tylko i wyłącznie w sprawach związanych z higieną i potrzebami fizjologicznymi, przebywamy w środku jak najkrócej
4. Po wyjściu z kabiny należy dokładnie umyć ręce.
5. Uczeń używa tylko tyle papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła, ile obiektywnie jest mu potrzebne.

6. Pomieszczenia WC należy pozostawić po sobie w czystości

REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Wchodząc na stołówkę mówimy 'dzień dobry' pracownikom stołówki
2. Uczniowie dyżurni lub wyznaczeni przez nauczyciela podają naczynia/nakrywają do stołu, udają się do okienka po zupę i drugie danie. Uczniowie mówią 'dziękuję' pracownikowi wydającemu posiłki.
3. Przed spożyciem posiłku uczniowie modlą się wspólnie z nauczycielem.
4. Uczniowie kolejno częstują się obiadem, spokojnie czekają na swoją kolej, nakładają sobie odpowiednią porcję, taką, aby dla wszystkich wystarczyło, życzą sobie "smacznego"
5. Posiłki uczniowie spożywają siedząc na krzesłach przy stołach.
6. Na stołówce zachowujemy spokój, rozmawiamy głosem przyciszonym, by nie przeszkadzać innym spożywającym posiłek.
7. Po zakończonym posiłku brudne naczynia oddajemy do okienka.
8. Sprzątamy po sobie stół i podłogę, wycieramy stoły, zasuwamy krzesła.
9. Opuszczając stołówkę mówimy 'do widzenia' pracownikom stołówki.

Nauczyciel ma prawo modyfikować na bieżąco regulamin w ramach dostosowań dla uczniów z SPE.

Regulamin został przyjęty i zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej

w dniu 8 października 2024 r.

Obowiązuje od dnia zatwierdzenia.